



ΕΝΩΣΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τσιμισκή 31, 54624 Θεσσαλονίκη
2310 284285, 2310 286257
Ένωση Ποδοσφαιρικών Σωματείων Μακεδονίας
ΕΠΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (@epsmakedonias)

info@epsm.gr
www.epsm.gr

ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ ΑΓΩΝ. ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2023-2024

Για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Αίτηση του ποδοσφαιρικού σωματείου (Υπόδειγμα 1).
 - 2) Έγχρωμο αντίγραφο ταυτότητας τριετίας προπονητή UEFA/ΕΠΟ, με ημερομηνία λήξης **31/12/2024**.
 - 3) Μία (1) έγχρωμη φωτογραφία.
 - 4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή ηλεκτρονικά μέσω του gov.gr, όπου ο προπονητής θα βεβαιώνει ότι **«δεν εμπίπτω στα κωλύματα που προβλέπονται από το Καταστατικό της Ε.Π.Ο. και αποδέχομαι στο σύνολό τους όλες τις διατάξεις του Καταστατικού και των Κανονισμών της Ε.Π.Ο.»** (Υπόδειγμα 2).
 - 5) Αντίγραφο Ιδιωτικού Συμφωνητικού μεταξύ σωματείου-προπονητή (**σφραγισμένο και θεωρημένο για το γνήσιο της υπογραφής του εκάστοτε προπονητή/βοηθού προπονητή**). Σύμφωνα με το ν. 4809/2021, το ύψος της αμοιβής του προπονητή δεν μπορεί να είναι κατώτερο από τα 250€ (μικτά) ανά μήνα παρεχόμενης υπηρεσίας ανεξάρτητα από το είδος της σύμβασης που έχει υπογραφεί.
 - 6) Επίσημο αποδεικτικό υποβολής του Ιδιωτικού Συμφωνητικού μέσω TAXIS (**Κατάσταση Συμφωνητικών με καταγεγραμμένη την αντίστοιχη ειδικότητα συνοδευόμενη με το αποδεικτικό οριστικής υποβολής της**).
 - 7) Βεβαίωση αναγνωρισμένου από την Π.Ε.Π.Π. Συνδέσμου Προπονητών ότι ο προπονητής είναι ενεργό μέλος του (με πρόσφατη ημερομηνία).
 - 8) Παράβολο **75 €** : **Αποδεικτικό κατάθεσης παραβόλου** σε έναν από τους παρακάτω τραπεζικούς λογαριασμούς της Ε.Π.Σ. Μακεδονίας (τυχόν έξοδα τραπεζικής συναλλαγής πρέπει να επιβαρύνουν τον καταθέτη) ή **απευθείας πληρωμή στο ταμείο της Ε.Π.Σ. Μακεδονίας**.
- IBAN ΠΕΙΡΑΙΩΣ: GR48 0172 2360 0052 3602 1796 699
IBAN ΕΘΝΙΚΗ: GR34 0110 5400 0000 5402 0356 009
- 9) Υπογεγραμμένη δήλωση Προσωπικών Δεδομένων Αξιωματούχων ομάδας του προπονητή (εφόσον δεν έχει ήδη υποβληθεί στην Ε.Π.Σ. Μακεδονίας)

Η υποβολή των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους :

- Με αποστολή όλων των δικαιολογητικών με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mavridisd@epsm.gr (τα έγγραφα σε μορφή PDF, η φωτογραφία σε JPG - στην επόμενη σελίδα υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες).
- Με αυτοπρόσωπη παρουσία στα γραφεία της ΕΠΣ Μακεδονίας κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας της.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβάλλονται ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 5 ημέρες ΠΡΙΝ την έναρξη της κάθε αγωνιστικής περιόδου/ημέρα διεξαγωγής του αγώνα. Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών ή εκπρόθεσμης υποβολής τους (π.χ. την Παρασκευή ενώ ο αγώνας διεξάγεται το Σαββατοκύριακο), το Δελτίο Πιστοποίησης ΔΕΝ θα εκδίδεται.

A. Οδηγίες Ηλεκτρονικής Υποβολής Δικαιολογητικών

1. Το κάθε Ποδοσφαιρικό Σωματείο, ως «θέμα» (του email) με τα απαραίτητα έγγραφα/δικαιολογητικά για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή, προς την Ε.Π.Σ. Μακεδονίας, θα πρέπει να αναγράφει: **«Δελτίο Πιστοποίησης Προπονητή» / «Επωνυμία του Σωματείου» / «Επώνυμο - Όνομα Προπονητή».**
2. Το κάθε έγγραφο/δικαιολογητικό θα πρέπει να μετατρέπεται ξεχωριστά σε μορφή PDF, η δε φωτογραφία του Προπονητή να είναι σε μορφή JPG. Αν ένα έγγραφο/δικαιολογητικό αποτελείται πέραν της μιας σελίδας (για παράδειγμα ένα πολυσέλιδο Ιδιωτικό Συμφωνητικό), να μετατρέπεται ολόκληρο το έγγραφο σε ΕΝΑ αρχείο PDF και ΟΧΙ η κάθε μια του σελίδα ξεχωριστά. Στο σύνολο τους θα πρέπει να αποσταλούν όλα τα έγγραφα ως ψηφιακά αρχεία μορφής PDF, και ένα ψηφιακό αρχείο (η φωτογραφία του Προπονητή), σε μορφή JPG. [σημειώνουμε πως η φωτογραφία του εκάστοτε Προπονητή θα πρέπει να είναι έγχρωμη, να έχει καλή ευκρίνεια, να μην υπάρχουν αλλοιώσεις από σφραγίδες άλλων υπηρεσιών, να έχει λευκό φόντο, και γενικότερα να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές των φωτογραφιών ταυτότητας / διαβατηρίου].
3. Για κάθε Προπονητή / Βοηθό Προπονητή / Προπονητή Τερματοφυλάκων / Προπονητή Φυσικής Κατάστασης, κάθε Ποδοσφαιρικό Σωματείο, **πρέπει να δημιουργείται ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ και να αποστέλλεται από το Ποδοσφαιρικό Σωματείο ένα email** που να περιλαμβάνει συγκεντρωμένα ΟΛΑ τα δικαιολογητικά που αφορούν την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή.
4. Τα έγγραφα/δικαιολογητικά (PDF & JPG) να μην έχουν μακροσκελή τίτλο, αλλά συνοπτικά την αντίστοιχη προς το περιεχόμενο τους ονομασία : **ΑΙΤΗΣΗ / ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ / ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ GDPR / ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ / ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΩΝ ΤΑΧΙΣ / ΠΑΡΑΒΟΛΟ / ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ UEFA- / ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ / ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ**
5. Όλα τα συγκεντρωμένα έγγραφα/δικαιολογητικά (PDF & JPG) που συγκροτούν το φάκελο για την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης ενός Προπονητή, πρέπει να επισυνάπτονται και να αποστέλλονται από το επίσημα καταχωρημένο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) του Ποδοσφαιρικού Σωματείου που αιτείται την έκδοση του Δελτίου Πιστοποίησης Προπονητή.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου όλων των δικαιολογητικών και με την προϋπόθεση ότι αυτά θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Προπονητών της Ε.Π.Ο., θα προωθείται το Δελτίο Πιστοποίησης Προπονητή στην ηλεκτρονική διεύθυνση από την οποία εστάλη το σχετικό αίτημα. Σε διαφορετική περίπτωση ή περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών, η απάντηση θα είναι απορριπτική και θα επισημαίνονται οι ελλείψεις ή τυχόν διορθώσεις που πρέπει να γίνουν.

B. Σημαντικές Πληροφορίες - Διευκρινίσεις

1. Το Δελτίο Πιστοποίησης Προπονητή είναι ονομαστικό και αναγράφει το όνομα του σωματείου που ανήκει ο προπονητής καθώς και την ιδιότητα του (Α' προπονητής, Βοηθός, Προπονητής φυσικής κατάστασης, Προπονητής τερματοφυλάκων). Το παράβολο έκδοσης του Δελτίου επιβαρύνει τον προπονητή και καταβάλλεται μία φορά ανά αγωνιστική περίοδο, ενώ σε περίπτωση αλλαγής ποδοσφαιρικού σωματείου, θα πρέπει να εκδίδεται νέο Δελτίο με την υποβολή νέων δικαιολογητικών από το ποδοσφαιρικό σωματείο και τον προπονητή.
2. Όσοι προπονητές έχουν ολοκληρώσει τον κύκλο μαθημάτων σε Σχολή Προπονητών UEFA/Ε.Π.Ο. και είναι υπό Καθεστώς Αξιολόγησης, λογίζονται μέχρι την ολοκλήρωση αυτής (δύο χρόνια από την ημερομηνία αποφοίτησης της Σχολής, σύμφωνα με τα Convention 2010-2015, 2020) ως προπονητές της αντίστοιχης κατηγορίας διπλώματος. Στην περίπτωση αυτή (εφόσον ο προπονητής θέλει να ενεργοποιήσει τη συγκεκριμένη ιδιότητα), η Βεβαίωση Αξιολόγησης Προπονητή (εκδίδεται από την Ε.Π.Ο. και είναι διαφορετική ανά αγωνιστική περίοδο), θα πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στα δικαιολογητικά που καταθέτει ένα ποδοσφαιρικό σωματείο στην ΕΠΣ Μακεδονίας, προκειμένου να εκδοθεί Δελτίο Πιστοποίησης Προπονητή / Βοηθού Προπονητή (σημ.: και Προπονητή Τερματοφυλάκων / Προπονητή Φυσικής Κατάστασης).
3. Σε περίπτωση που ένα Ερασιτεχνικό Σωματείο, επιθυμεί να προσλάβει έναν προπονητή ως μισθωτό, τότε θα πρέπει, εκτός των υπόλοιπων δικαιολογητικών, να υποβληθεί και η Αναγγελία Πρόσληψης Μισθωτού (σημ.: Έντυπο 3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης) από το Ερασιτεχνικό Ποδοσφαιρικό Σωματείο με τον Κωδικό Εργασίας που αντιστοιχεί στην ειδικότητα: «Επαγγελματίες Αθλητές και Προπονητές» (Κωδικός Ειδικότητας: 349000). Σε κάθε περίπτωση, το Ιδιωτικό Συμφωνητικό και η Κατάσταση Συμφωνητικών Δ.Ο.Υ. υποβάλλονται υποχρεωτικά.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή ερώτηση, μπορείτε να επικοινωνείτε με την Επιτροπή Προπονητών της Ε.Π.Σ. Μακεδονίας με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση mavridisd@epsm.gr , ή τηλεφωνικά στον αριθμό 2310284285 (εσωτ. 5).